ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ	
Vypracovala:	Ing. Martina Klánová, ředitelka školy
Schválili:	Ing. Martina Klánová, ředitelka školy Ondřej Nágr, jednatel školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2026
Školská rada projednala dne:	27. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 9. 2026

Působnost - všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy
Zpracovala: Ing. Martina Klánová

Platný od 1. 9. 2026

Školní řád vydává ředitelka školy na základě ustanovení § 28 odst. 1, písm. g) a § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

OBSAH

Žáci Jezdecké akademie Mariánské Lázně
Práva žáků
Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
Pravidla chování a povinnosti žáků školy
Omamné a psychotropní látky (OPL)
Nepřítomnost žáků na vyučování
Výchovná opatření
Hodnotící stupně chování žáka
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
a) Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období
b) Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu žáků na konci klasifikačního období
c) Celkové hodnocení prospěchu žáka
Způsob získávání podkladů pro hodnocení
Správní poplatky
Závěrečná ustanovení, doporučení ředitelky školy
Dodatek ke školnímu řádu

1. Žáci Jezdecké akademie Mariánské Lázně

Žáky školy jsou studující denní čtyřleté studium oboru Chovatelství a denní tříleté učební studium oboru Jezdec, chovatel. Školní řád a pravidla pro hodnocení žáků platí pro všechny žáky školy bez rozdílu organizace studia.
Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., a souvisejících právních předpisů, včetně novely školského zákona č. 284/2020 Sb.

2. Práva žáků

1. Žáci mají právo si po dohodě s třídním učitelem zvolit třídní samosprávu, kterou tvoří předseda a jeho zástupce, popřípadě další členové. Prostřednictvím třídní samosprávy mají žáci právo obracet se na třídního učitele a ostatní vyučující či školskou radu s připomínkami, podněty a návrhy k organizaci, obsahu a kvalitě výuky. Na ředitelku školy se žáci obracejí pouze společně s třídním učitelem.
2. Žáci mají právo na svobodné vyjádření názorů a získávání informací týkajících se školské problematiky.
3. Žáci mají právo na plnohodnotné a plně obsažné středoškolské vzdělání v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb.
4. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
5. Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
6. Žáci mají právo požadovat a obdržet individuální a kolektivní konzultace v kterékoli oblasti vzdělání i v době mimo výuku, která je stanovena rozvrhem hodin. O případném poplatku za takové konzultace rozhoduje ředitelka školy.
7. Žáci mají právo vznášet dotazy ve všech oblastech života školy, které se bezprostředně týkají jeho postavení, a obdržet na ně odpověď.
8. Žáci mají právo obracet se na pedagogy a výchovné pracovníky školy s řešením svých osobních problémů a očekávat od těchto pracovníků pomoc.
9. Žáci mají ve škole a na akcích pořádaných školou právo na zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků, které zastupují, mají stejná práva jako nezletilí žáci (s výjimkou práva na vzdělání a školské služby a práva volby třídní samosprávy).
2. Zákonní zástupci zletilých žáků a osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají podobně jako zletilí žáci právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, případně osob, vůči kterým plní vyživovací povinnost.
3. Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, řádně se připravoval na vyučování, dokládal důvody své nepřítomnosti v souladu podmínkami stanovenými školním řádem.
4. Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání. Jsou též povinni oznámit škole neprodleně všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (jméno, adresa bydliště, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, místo zaměstnání rodičů, telefonické spojení apod.) a změny v těchto údajích.
5. Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni se osobně na vyzvání ředitelky zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

4. Pravidla chování a povinnosti žáků školy

1. Žáci přicházejí do školy včas, oblečeni slušně (bez nápisů a symbolů propagujících extrémistické, rasistické a xenofobní názory a zákonem zakázané látky či obsahujících vulgární výrazy v českém i cizím jazyce).
2. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas. Účast je povinná v předmětech – povinných, povinně volitelných i nepovinných a to i v případě vyhlášení distanční výuky.
3. Na výuku tělesné výchovy a hodiny praxe, předmětů Pzskj + Pzspj a odborného výcviku používají žáci úbor (pracovní úbor, jezdecký úbor, sportovní úbor) a obuv podle pokynů příslušného vyučujícího. V těchto hodinách je zakázáno nošení náušnic, jiných ozdob na obličeji a těle, umělých nehtů, které by se mohly zachytit - viz dodatek ke školnímu řádu – Řád praktického vyučování a odborného výcviku.
4. Vnější projevy příslušnosti k hnutím a skupinám (punk, skinhead, politická hnutí apod.) nejsou v prostorách školy povoleny.
5. V prostorách školy jsou žáci povinni se přezout, odložit obuv a svrchní oděv na vyhrazeném místě (skříňky).
6. Cenné věci (peníze, osobní doklady, šperky, mobilní telefony apod.) nesmějí žáci nechat v odloženém oděvu v nezamknuté skříňce ani v prostorách školy při teoretické výuce a ani v prostorách areálu jízdárny při praktické výuce. Odloží je v uzamčené skříňce nebo požádají o uzamknutí ve sborovně, či v kanceláři. Žákům se nedoporučuje do školy nosit větší částky peněz ani jiné cenné předměty. Za ztrátu cenných věcí neuložených v zabezpečeném prostoru nenese škola odpovědnost.
7. 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny jsou žáci povinni být připraveni ve třídě k zahájení vyučování. Na začátku každé vyučovací hodiny jsou žáci povinni být na svých místech a mít připraveny pomůcky na výuku.
8. Žáci všech forem studia dbají pokynů všech pedagogických pracovníků školy, ředitelky školy.
9. Při vstupu učitele do třídy žáci zdraví povstáním a usednou teprve na pokyn vyučujícího. Vstoupí-li do třídy během hodiny jiná dospělá osoba, zdraví ji žáci stejným způsobem.
10. Žáci oslovují učitele školy pane učiteli (paní učitelko). Ředitele školy oslovují paní ředitelko.
11. Před začátkem každé vyučovací hodiny hlásí služba na výzvu vyučujícího jména chybějících žáků. Žák podávající toto hlášení odpovídá za úplnost a pravdivost údajů.
12. Vyučovací hodina končí na pokyn učitele.
13. V průběhu krátkých přestávek (5-ti minutových) zůstávají žáci ve třídě. V průběhu delších přestávek se mohou žáci procházet po chodbě.
14. O všech přestávkách jsou žáci povinni chovat se ukázněně a dbát na svou bezpečnost a ochranu zdraví.
15. Pořádková služba o každé přestávce připraví třídu na další vyučovací hodinu (čistá tabule, fix), pro učební pomůcky chodí pouze určení žáci.
16. V případě, že se vyučující nedostaví na výuku do 10-ti minut do učebny, oznámí služba jeho nepřítomnost vedení školy, nebo třídnímu učiteli.
17. Běžný úklid učebny se provádí podle pokynů vyučujících. Stálou výzdobu a úpravu nástěnek ve třídě schvaluje třídní učitel, v odborných učebnách správce učebny. Za čistotu a pořádek ve třídě ručí po celou dobu vyučování pořádková služba, ostatní žáci jsou povinni udržovat pořádek na svém pracovním místě a ve svém nejbližším okolí. **Po skončení vyučování všichni žáci uklidí svá místa, zvednou židličky**. Jako poslední odchází ze třídy pořádková služba s vyučujícím, zkontrolují pořádek, zavřená

okna, zhasnou světla a v případě PC učebny vyučující uzamkne učebnu. Pokud zjistí pořádková služba nějaké závady ve třídě, ihned je nahlásí třídnímu učiteli.

18. Žáci jsou rozsazeni podle zasedacího pořádku, který určuje třídní učitel, v dělených hodinách a v odborných učebnách příslušný vyučující. Žákům není dovoleno bez svolení těchto osob měnit pracovní místo. Zasedací pořádek zpracuje třídní učitel.
19. Každý žák osobně odpovídá za své pracovní místo ve třídě, za učební pomůcky a veškeré školní zařízení, se kterými přichází do styku. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, je povinen nahradit způsobenou škodu, nebo zabezpečit uvedení věci do původního stavu. Každé poškození školního zařízení oznámí žák neprodleně třídnímu učiteli, popřípadě správci učebny.
20. Je zakázáno bez vědomí vedení školy jakkoli přemísťovat nábytek, nebo jiný inventář, do jiné místnosti.
21. Žákům je dovolen vstup do sborovny, kanceláře a ředitelny školy jen na vyzvání učitelů, nebo ředitelky. **Pro vstup do ředitelny a sborovny platí úřední hodiny, jež jsou vyvěšeny na dveřích sborovny a ředitelny**.
22. Potvrzování legitimací, žádostí, vydávání potvrzení o návštěvě školy apod. vydává ředitelka nebo třídní učitelka (na vývěsce na dveřích sborovny a ředitelny jsou úřední hodiny), a to pokud možno žákům z jedné třídy hromadně. Formuláře musí být vždy předem vyplněny osobními údaji.
23. Žáci jsou povinni ve škole i mimo ni dbát zásad ochrany a bezpečnosti zdraví. Svým jednáním a chováním nesmí ohrožovat bezpečnost a zdraví své i ostatních, jsou povinni chránit osobní a školní majetek.
24. Třídy vystupují jako ukázněné kolektivy, pamatují, že reprezentují svoji školu nejen během vyučování, ale i na školních akcích (viz Morální kodex žáka Jezdecké akademie).
25. Kouření (a to i elektronických cigaret), požívání alkoholických nápojů, nebo jiných omamných látek (OPL) a provozování hazardních her je v budově školy, areálu jízdárny a v jejich nejbližším okolí (200 m) přísně zakázáno, stejně tak i na akcích pořádaných školou (exkurze, výlety, tréninky, školní závody apod.).
26. Žák, který se z objektivních důvodů nemohl připravit na některý z vyučovacích předmětů, se omluví vyučujícímu na začátku hodiny.
27. Podvádění při ověřování znalostí (napovídání, opisování, používání nepovolených pomůcek, stahování z internetu bez uvedení zdroje, plagiátorství ap.) a opisování domácích úkolů bude považováno za závažné porušení školního řádu, za něž může být žák potrestán třídní důtkou, ředitelskou důtkou, popř. sníženou známkou z chování po posouzení závažnosti.
28. Žáci se dopravují do školy a na odborný výcvik nebo odbornou praxi sami prostřednictvím veřejné hromadné dopravy.
29. Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s níž bydlí nebo je v trvalém styku, infekční nemocí nebo je-li žák umístěn v karanténě, je povinen to ihned oznámit vedení školy.
30. Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení během vyučovacích hodin (a to včetně praxe a odborného výcviku) není povoleno, pouze s výslovným souhlasem vyučujícího. Během výuky jsou tato zařízení uložena v tichém režimu v tašce žáka nebo v uzamčené skříňce. Opakované nedodržení tohoto ustanovení bude posuzováno jako závažné porušení řádu školy dle novely školského zákona č. 561/2004 Sb. §30 odst. 3 - Školní řád může zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky v celém objektu školy.
31. Zakázáno je pořizování jakýchkoliv obrazových, či zvukových záznamů. Podle § 84 občanského zákoníku je k pořízení a použití obrazových zvukových záznamů nezbytný

souhlas osoby, které se záznam týká, bez tohoto souhlasu je jak pořízení (natočení), tak použití (vystavení) záznamu protiprávní.

32. Na školních exkurzích, výletech a ostatních akcích organizovaných školou je žák povinen řídit se pokyny učitelů, případně jiných osob pověřených dohledem. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa. Před společným odchodem se žáci shromažďují na místě určeném vedoucím akce.
33. Zletilý žák je povinen se osobně na vyzvání ředitelky školy zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jeho vzdělání.
34. Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (jméno, adresa bydliště, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, místo zaměstnání rodičů, telefonické spojení apod.) a změny v těchto údajích.
35. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců, učitelů, zaměstnanců školy a zaměstnanců areálu (dále jen zaměstnanci)

1. Žáci, zaměstnanci a zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Při vzájemném styku dodržují základní společenská pravidla, pravidla slušné a zdvořilé komunikace, zásady kulturního chování. Zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
3. Jakékoli vzájemné připomínky či námitky se budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez emocí, agresivity, urážek či jiného napadání.
4. Pro jednání je možné využít konzultační den, nebo předem domluvený termín (telefonicky, e-mail).
5. V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vyučujícím/vedením školy.
6. Šíření hanlivých a urážlivých výroků o žácích a zaměstnancích prostřednictvím internetové sítě (nebo jiná forma kyberšikany) je považováno za hrubé porušení školního řádu. Výchovným opatřením bude takové jednání trestáno bez ohledu na to, které koncové technické zařízení k šíření bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti.
7. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči žákům nebo zaměstnancům, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.
8. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické a psychické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

5. Omamné a psychotropní látky (OPL)

1. Všem osobám je v prostorách teoretické i praktické výuky školy zakázáno užívat návykové látky, či s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Porušení tohoto zákazu bude potrestáno dle bodu **7** (výchovná opatření).
2. Používání OPL osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.
3. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
4. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
5. Distribuce a šíření OPL je dle zákona v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě tento trestný čin překazit a učiní tak v každém případě oznámením věci policejnímu orgánu.
6. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě 5.

6. Nepřítomnost žáků na vyučování

1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se výuky všech povinných, případně jím zvolených nepovinných předmětů. V případě jeho nepřítomnosti a to i v případě vyhlášení distanční výuky, je žák omlouván dle následujících pravidel.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, může jeho zákonný zástupce požádat třídního učitele, nebo jeho prostřednictvím ředitelku školy, o uvolnění z vyučování. Na jednu vyučovací hodinu má právo žáka uvolnit vyučující v této hodině. Uvolnění do 2 dnů v jednom pololetí je v pravomoci třídního učitele po předcházející písemné žádosti zákonného zástupce žáka, na dobu delší může za stejných podmínek uvolnit žáka ředitelka školy, na základě doporučení třídního učitele.
3. Nepředvídanou nepřítomnost žáka ve výuce je povinen jeho zákonný zástupce oznámit nejpozději do 3 dnů od počátku této nepřítomnosti písemně, v elektronickém systému Edookit, popřípadě telefonicky, třídnímu učiteli nebo vedení školy. **První den následující poté, kdy důvody žákovy nepřítomnosti na vyučování pominuly, je zákonný zástupce/zletilý žák povinen absenci doložit, písemně, a to prostřednictvím systému Edookit (avízo i omluvenka). Pokud absence není řádně doložena, je považována za neomluvenou.**
4. Předem známou nepřítomnost (lékařské vyšetření apod.) oznámí zákonní zástupci třídnímu učiteli předem písemně, prostřednictvím systému Edookit, prostřednictvím žáka nebo telefonicky.
5. Nezúčastní-li se žák vyučování po dobu pěti dnů a jeho nepřítomnost není řádně omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

6. Nepřítomnost žáka na vyučování lze omluvit pouze:
    a. Ze zdravotních důvodů (nemoc, úraz, lékařské vyšetření apod.). Tuto absenci omlouvají písemně zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci písemně zápisem v systému Edookit (omluvenka). Ve výjimečných případech může třídní učitel vyžadovat omluvenku od lékaře (zvláště tehdy jsou-li často vykazovány zdravotní problémy).
    b. Ze závažných osobních či rodinných důvodů maximálně 2 dny za pololetí – dokladem je písemná omluvenka v systému Edookit od zákonných zástupců žáka.
    c. Z důvodů úředního jednání (s orgány státní správy, soudy apod.) – dokladem je potvrzení příslušné instituce o účasti žáka na takovém jednání, popřípadě předvolání k takovému jednání.
7. Odůvodnění nepřítomnosti žáka na vyučování posuzuje třídní učitel, **žák je předkládá písemně (avízo, omluvenka) v systému Edookit a včas, tj. první den následující poté, kdy důvody žákovy nepřítomnosti na vyučování pominuly. Pokud absence není řádně doložena, je považována za neomluvenou**.
8. Škola na vyžádání vystaví žákovi omluvný list.
9. Stejná kázeňská opatření se vztahují i na výuku nepovinných předmětů.
10. Vykazuje-li žák časté absence a zameškává v jednom pololetí 20% z odučených hodin v jednotlivých předmětech (netýká se dlouhodobé absence z důvodu nemoci nebo hospitalizace žáka, kdy jeho zákonný zástupce žádá o odložení klasifikace), bude mu v určeném termínu nařízeno přezkoušení k doplnění klasifikace ze zameškaného učiva. Termín určí po dohodě s třídním učitelem a dotyčným vyučujícím ředitelka školy. Přezkoušení k doplnění klasifikace bude řádně zaznamenáno na připraveném protokolu.
11. Vyhýbá-li se žák pravidelně písemnému zkoušení z daného předmětu a vyučující nemá dostatek podkladů k hodnocení, může mu být nařízeno přezkoušení k doplnění klasifikace na základě rozhodnutí vyučujícího daného předmětu. I v tomto případě termín určí ředitelka školy.
12. Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze ze závažných důvodů a jen se souhlasem vyučujícího a třídního učitele (v jeho nepřítomnosti se souhlasem zástupce ředitele). Vyučující zaznamená nepřítomnost žáka do systému Edookit. Zdravotnická zařízení pro ambulantní ošetření navštěvuje žák pokud možno v době mimo vyučování.
13. **Opustí-li žák školu bez souhlasu vyučujícího, třídního učitele nebo vedení školy, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.**
14. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa (dle školského zákona §67 odst. 2). Např. z předmětu praxe, odborný výcvik, tělesná výchova.
15. Na žádost zákonného zástupce může ředitelka školy povolit žákovi ze závažných důvodů (např. zdravotních) přerušení studia, a to na dobu až dvou let. Po dobu přerušení studia přestává být dotyčný žák žákem školy.
16. Na žáky, kteří během studia dovršili plnoletosti, se předchozí ustanovení vztahují s tím rozdílem, že jednají analogicky jako zákonní zástupci. Důvody nepřítomnosti dokládají písemně sami, jejich oprávněnost rovněž posuzuje třídní učitel.
17. Na základě písemného vyjádření zákonných zástupců mohou přejít jejich práva a povinnosti na zletilé žáky.

7. Výchovná opatření

1. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy za mimořádný projev aktivity a iniciativy, vynikající výsledky ve studiu, za záslužný čin, za dlouhodobou obětavou práci ve prospěch třídy a školy a za reprezentaci školy na veřejnosti. Udělení pochvaly se projedná na pedagogické radě, třídní učitel je zaznamená do systému Edookit.
2. Žák získává **prospěchové stipendium ve výši 1 000 Kč** v každém pololetí, jestliže splní tyto podmínky:
   - prospěl s vyznamenáním v řádném termínu uzavření pololetí
   - jestliže jeho docházka a chování není v rozporu s ostatními body školního řádu
3. Jestliže se žák proviní proti ustanovením školního řádu, popřípadě svým jednáním nebo chováním poruší běžná pravidla občanského soužití a morálky, lze mu uložit podle závažnosti provinění tato opatření k posílení kázně:
   a. napomenutí třídního učitele
   b. důtku třídního učitele
   c. důtku ředitele školy
   d. podmínečné vyloučení ze školy
   e. vyloučení ze školy
4. Za zvláště závažné porušení školního řádu, které je důvodem k vyloučení ze studia, se považuje zejména:
   a. neomluvená absence v 5-ti vyučovacích dnech a delší
   b. prokázané požití alkoholu či jiných návykových látek ve škole nebo před vyučováním
   c. úmyslné fyzické a hrubé slovní napadení vůči zaměstnancům
   d. jiné závažné porušení obecných pravidel občanského soužití a morálky
5. Napomenutí a třídní důtku uděluje třídní učitel, důtku ředitele školy, podmíněné vyloučení a vyloučení uděluje ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.
6. Před udělením opatření k posílení kázně musí být žákovi dána možnost se k dané problematice vyjádřit.
7. Uložení příslušného opatření zaznamená třídní učitel do systému Edookit.

8. Hodnotící stupně chování žáka

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení: velmi dobré (1), uspokojivé (2), neuspokojivé (3):

a) Stupeň **„velmi dobré“**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Je zdvořilý ke spolužákům, k učitelům i ostatním osobám, se kterými se během studia setkává. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) Stupeň **„uspokojivé“**

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy, ap.). Žák se nechová

zdvořile, své chování ani přes upozornění není schopen korigovat. Důvodem ke klasifikaci chování stupněm „uspokojivé“ může být např.:

- nadměrné zapomínání učebních pomůcek
- úmyslné ublížení na zdraví spolužákovi
- aktivní účast a spoluúčast na šikaně
- hrubé chování k učiteli, hrubé slovní napadení vůči pracovníkům školy
- nedodržování školního řádu při omlouvání absence
- 11 až 20 hodin neomluvené absence
- neoprávněné šíření poplašné zprávy
- za přinesení alkoholu do budovy školy a jeho následnou konzumaci

c) Stupeň **„neuspokojivé“**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jeho samotného nebo jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení předchozích kázeňských opatření narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Žák se chová nezdvořile, toto své chování v reakci na opakovaná napomínání spíše stupňuje.
Důvodem ke klasifikaci chování stupněm „neuspokojivé“ může být např:

- opakované případy šikany
- úmyslné těžké ublížení na zdraví spolužákovi nebo ublížení s trvalými následky
- 21 a více hodin nemluvené absence
- za přinesení alkoholu, omamných látek a drog do budovy školy a jejich následnou konzumaci, popř. distribuci

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období

1. Hodnocení a klasifikaci žáků provádějí učitelé v průběhu celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí žáky se způsoby a kritérii hodnocení.
2. Učitel klasifikuje jen probrané učivo.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
4. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje a zapisuje do systému Edookit všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci. Známky zapisuje učitel průběžně.
5. Učitelé vedou žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Cílem je dosáhnout zdravého sebevědomí žáků, které je podloženo získanými znalostmi a dovednosti. Zároveň se tímto způsobem posilují komunikační dovednosti žáků a jejich schopnost obhájit svůj názor nebo naopak uznat názor jiného.

6. Vypracování písemných zkoušek a praktických prací použitých pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného období minimálně po dobu 3 měsíců po jeho skončení. Rodičům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy. Pokud si rodiče práci svého dítěte vyžádají, vyučující jim vyhotoví a poskytne kopii této práce. Náklady na pořízení kopie hradí rodiče.
7. Rodiče žáků informuje učitel o prospěchu na třídních schůzkách, konzultačních hodinách nebo během individuálních konzultací.
8. Hodnocení žáků, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), se řídí výše uvedenými zásadami, pokud není přímo v IVP uvedeno jinak. Případná individuální úprava průběhu a způsobu hodnocení vychází zejména z doporučení odborného pracoviště (pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum ap.) a je stanovena v závislosti na individuálních potřebách žáka.
9. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí výše uvedenými zásadami a doporučením odborného pracoviště (Školské poradenské zařízení).

b) Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu žáků na konci klasifikačního období

1. Na konci prvního pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení. Výsledky vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech se vyjadřují stupni prospěchu: výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5), nehodnocen. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“. S písemným doporučením školského poradenského zařízení lze žáka hodnotit i slovně nebo kombinací obou způsobů.
2. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal. Stupeň prospěchu se však **neurčuje** na **základě průměru známek za příslušné období**.
3. Dosáhne-li k datu uzavření klasifikace absence žáka v daném předmětu více než 20 %, oznámí tuto skutečnost vyučující neprodleně třídnímu učiteli. Ten soustředí informace a projedná věc v předstihu před pedagogickou radou s ředitelkou školy. Ředitelka školy může rozhodnout o odkladu klasifikace a určí termín přezkoušení k doplnění klasifikace. O odklad klasifikace může ze závažných důvodů (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák nebo jeho zákonný zástupce.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je na vysvědčení za první pololetí uvedeno „nehodnocen“ v daném v předmětu i u celkového hodnocení žáka.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku

nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
9. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Pokud v žádosti nejsou uvedeny věcné důvody pochybností o správnosti hodnocení žáka, ředitelka školy o jejich sdělení žadatele z preventivních důvodů požádá.
10. O termínu konání komisionální zkoušky jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni prostřednictvím informačního systému školy (osobně, e-mailem, telefonicky, poštou, též v systému Edookit apod.) a vyvěšením na nástěnce školy.
11. O výsledku komisionální zkoušky informuje žáka, případně jeho zákonného zástupce, předseda zkušební komise neprodleně po ukončení zasedání komise, během kterého bylo hodnocení žáka uzavřeno. Poté je zápis proveden do systému Edookit a dokumentace školy.

c) Celkové hodnocení prospěchu žáka

1. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl, nehodnocen.
2. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

10. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zletilému žákovi nebo zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
2. Informace o prospěchu žáka zákonným zástupcům dle potřeby nebo přání předává:

   - třídní učitel

   - vyučující daného předmětu

   - ředitelka školy

   a) prostřednictvím systému Edookit

   b) v konzultačních hodinách

   c) v akutním případě kontaktují okamžitě osobně nebo telefonicky
3. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem (e-mailem, doporučeným dopisem, v systému Edookit).

Výchovně vzdělávací výsledky se mohou klasifikovat podle těchto kritérií:

Při klasifikaci v humanitních předmětech:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Je schopen objektivně zhodnotit své vlastní výsledky i výsledky ostatních.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti s menšími chybami. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení

jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Při klasifikaci v přírodovědných předmětech:

Stupeň 1 (výborný)

Žákův slovní projev je samostatný a přesný, dobré znalosti prokazuje bez zásahu učitele nebo jen s doplňujícími otázkami, dobře se orientuje v zadané látce. Dokáže z různých zdrojů vyhledávat podstatné informace, zpracovává referát. Samostatně vysvětlí daný jev, dobře se orientuje na mapě, popř. v atlasech, vysvětlí pokus, obraz, model, schéma. Je schopen objektivně zhodnotit vlastní výsledky i výsledky ostatních.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák prokazuje dobré znalosti, slovní projev není plynulý, ale očekává podporu učitele. U praktických úkolů učitel pomáhá pouze naznačením, ale žák dospěje sám ke správnému řešení nebo závěru. Při zjišťování informací z odborné literatury mívá drobné potíže.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se projevuje formou odpovědí na učitelovy otázky, kdy odpovědi nejsou úplné, některé jsou i chybné. Učitel musí zasahovat do praktických úkolů a některé kroky upravit. Výsledky jsou neúplné, i když některým jevům žák rozumí. Při práci s odbornou literaturou většinou nedokáže vybrat důležitá fakta.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák na většinu otázek odpovídá špatně, event. ovládá dobře jen jednu část prověřovaného učiva. Prokazuje jen krátkodobou paměť, nezvládá uplatňovat již dříve získané poznatky. V praktických úkolech se příliš neorientuje, zvládá jen některé dílčí kroky, ale většinou se nedopracuje ke správnému výsledku. Má velké těžkosti při samostatné práci.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák odpovídá na otázky chybně a nedokáže je opravit ani za pomoci učitele. S praktickými úkoly ani s literaturou si nedokáže poradit. O předmět nejeví zájem a nemá snahu o lepší výsledky.

Při klasifikaci v předmětech praktického a výchovného zaměření se může přihlížet k:

a. vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
b. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
c. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
d. aktivitě, samostatnosti, tvořivosti, iniciativě v praktických činnostech
e. kvalitě výsledků činností
f. organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
g. dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
h. hospodárnému využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Žák je ve vyučování aktivní, snaživě plní úkoly podle svých schopností, má k předmětu kladný vztah, snaží se své výkony stále vylepšovat.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele. Žák setrvává na předešlých výkonech bez snahy o zlepšení, některým činnostem má snahu se vyhnout.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele. Žák se vyhýbá většině činností, projevuje nechuť ke zlepšování výkonů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické

činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Veřejně odmítá veškeré činnosti a pohrdá předmětem.

Není-li žák na předmět připraven (např. nepřinese si pomůcky nebo nesplňuje hygienické a bezpečnostní podmínky), stanoví mu učitel náhradní práci, která může mít i teoretické zaměření (např. zpracování referátu z odborné publikace). Žák je poté ohodnocen z náhradní činnosti a doplnění látky.

11. Správní poplatky

1. Za vystavení duplikátu vysvědčení zaplatí žák poplatek 100 Kč.
2. Za vystavení duplikátu maturitního vysvědčení, vysvědčení o závěrečné zkoušce a výučního listu zaplatí absolvent poplatek 100 Kč.

12. Závěrečná ustanovení, doporučení ředitelky školy

1. S ustanovením školního řádu je povinen seznámit žáky třídní učitel, popřípadě ředitelkou pověřený učitel, vždy při zahájení školního roku nebo při změnách v ustanoveních školního řádu.
2. S těmito ustanoveními seznámí vedení školy rovněž zákonné zástupce žáků při podpisu Smlouvy o studiu.
3. Třídní učitel věnuje školnímu řádu pozornost i během školního roku, pokud se vyskytnou závažnější výchovné a studijní prohřešky.

Režim vyučovacího dne:

Dopolední vyučování:

1) 8:10 – 8:55
2) 9:00 – 9:45
3) 9:50 – 10:35
4) 10:55 – 11:40
5) 11:45 – 12:30
6) 12:35 – 13:20
7) 13:25 – 14:10

Odpolední vyučování:

8) 14:15 – 15:00
9) 15:05 – 15:50
10) 15:55 – 16:40

Průběžné hodnocení

1. Vyučující hodnotí známkováním průběžné vědomosti a dovednosti žáka během školní výuky a přípravu na ni. Hodnocení může probíhat formou zkoušení nebo mohou být klasifikovány vlastní práce žáků (testy, prověrky, slohové a seminární práce apod.)

2. Každý učitel seznámí žáky s podmínkami klasifikace na začátku školního roku, dále při zadání samostatné práce, změně pravidel nebo v případě převodu bodového hodnocení na známku.
3. Výsledky průběžné klasifikace jsou podkladem pro čtvrtletní či pololetní hodnocení žáka v jednotlivých předmětech.

Četnost průběžné klasifikace

1. Minimální počet známek, který umožní uzavření klasifikace za pololetí při dané hodinové dotaci, je stanoven takto:

Týdenní hodinová dotace předmětu	minimální počet známek
1	2
2	4
3	6

2. V případě českého jazyka, cizích jazyků a matematiky je žádoucí, aby tento počet známek byl ještě vyšší.
3. Pouze v ojedinělých zdůvodněných případech může vyučující uzavřít klasifikaci žáka za pololetí, i když žák nezískal potřebný počet známek (po předchozím zdůvodnění a projednání na předmětové komisi školy).

Zaznamenávání průběžné a celkové klasifikace

Průběžně získané známky jsou zapisovány elektronicky v systému Edookit,

a) vyučující dbá o průběžné zapsání klasifikace,
b) vyučující zapisuje známky nejméně jednou za měsíc, celkovou pololetní klasifikaci zapíše nejpozději 2 dny před klasifikační pedagogickou radou,
c) učitel si vede vlastní záznamy o průběžné klasifikaci tak, aby dokázal i zpětně určit, z kterého učiva žák známku získal.

Dodatek ke školnímu řádu
JEZDECKÁ AKADEMIE – SOŠ Mariánské Lázně – areál jízdárny

Řád praktického vyučování (PRA, ODV, odborné praxe, PZskj a PZspj)

1. Žáci přicházejí na praktické vyučování včas, jsou převléknuti do pracovního/jezdeckého oděvu, vybaveni povinnými pomůckami (ochranná přilba, do 17-ti let včetně bezpečnostní vesta, vysoká jezdecká obuv nebo perka s minichapsy, vlastní čištění na koně) a jsou minimálně 5 minut před stanoveným začátkem připraveni ve stáji k zahájení vyučování.
2. Zahájení a ukončení učebního dne a přestávky na svačinu a oběd jsou stanoveny rozvrhem, v kompetenci vyučujícího je dle vykonávané činnosti pozměnit čas.
3. Přestávky využívají žáci ke svačině, obědu a oddechu, a to v určených prostorech. Chovají se ukázněně a udržují čistotu. Na pracoviště nastoupí žáci ihned po ukončení přestávky. V celém jezdeckém areálu je zákaz kouření.
4. Žáci vykonávají pracovní činnosti v pracovním oděvu a obuvi, které jsou schváleny vyučujícím. Na hodiny jezdectví jsou v jezdeckém. Udržují vše v čistotě a pořádku. Na hodinách praktického vyučování nejsou povoleny výrazné šperky a ozdoby na hlavě, krku a rukách (piercing, náušnice, prsteny, apod.) a dlouhé nehty, které by se mohly zachytit. Délka nehtů (umělých i vlastních) nesmí přesahovat více než 2 mm přes bříško prstu. Při nedodržení tohoto bodu má vyučující právo vyloučit žáka z výuky a jeho absenci zapsat jako neomluvenou.
5. Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení během praktického vyučování není povoleno. Během výuky jsou tato zařízení uložena v tichém režimu v uzamčené skříňce nebo kanceláři. Opakované nedodržení tohoto ustanovení bude posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
6. Po předání pracovních úkolů je žák povinen v průběhu praktického vyučování dodržovat technologickou kázeň a pokyny vyučujícího k získání potřebných odborných návyků. Nerozumí-li něčemu, má právo požádat o vysvětlení.
7. Přidělenou práci si promyslí a zjistí, které nástroje si potřebuje k vykonávané práci, ty si vyzvedne najednou. Při práci nevyrušuje a dodržuje pokyny učitele praktické výuky.
8. Během práce i kdykoliv jinde v prostorách praktického vyučování je žák povinen dodržovat bezpečnostní předpisy a používat ochranné prostředky.
9. Dokončený pracovní úkon je povinen překontrolovat, odstranit případné nedostatky dle pokynu vyučujícího. Po skončení směny ukládat pracovní pomůcky potřebné k práci na vyhrazené místo.
10. Přijde-li během výuky do stáje kterýkoliv pracovník SOŠ nebo host, pokračuje žák v práci. Obrátí-li se pracovník přímo na žáka s dotazem, přeruší žák práci, obrátí se k pracovníkovi a srozumitelně odpoví na otázky.
11. Vyučovací hodina ODV a odborné praxe trvá 60 minut a ostatní 45 minut. Praktická výuka je rozvržena do 3 částí: úvodní, pracovní a závěrečná.
12. Pracoviště má právo žák opustit jen s povolením vyučující/ho.
13. Na závěr praktického vyučování žáci řádně uklidí pracoviště i přidělené prostory. Nepoškozují životní prostředí!
14. Zařízení praktického vyučování a sociální zařízení udržují v pořádku a svévolně je neničí.
15. Není-li v době zahájení výuky ve stáji vyučující, hlásí jeden z žáků jeho nepřítomnost v kanceláři.
16. Je zakázáno vynášet pracovní pomůcky, které jsou majetkem školy.
17. Na všechny žáky se v průběhu praktické výuky vztahují všechny povinnosti uvedené ve všeobecné části školního řádu.